

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад «Рябинушка»
с.Сабакаево»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Рябинушка» с.Сабакаево»

Приказ от 30.09.2024 № 69-од

_____ Р.Ф.Азбуханова

**Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинушка» с.
Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской
области»**

1. Общие положения

Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- Быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной

приказом заведующей МДОУ «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево(далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется измельчением вручную;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению

уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, Уничтожившими данные, и утверждаются заведующим ДОУ.

Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ДОУ.

Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- Замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение №1 к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский
сад «Рябинушка» с. Сабакаево»
_____ Г.М. Салахова

АКТ

О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад «Рябинушка» р.п. Мулловка» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/ п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носител ь	Номер описи	Номер ед.хр.по описи	Количество ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО: единиц

Акт составлен _____ экземплярах:

1-й экз. - <адресат> _____

2-й экз. - <адресат> _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение № 2 к Порядку
уничтожения и обезличивания
персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» с.
Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский
сад «Рябинушка» с.Сабакаево»
_____Г.М. Салахова

АКТ

Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств
автоматизации

№ _____ от « _____ » 20____ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа
заведующего МДОУ от « _____ » 20____ № _____, составила акт о том, что « _____ » 20____ года
уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материально го носителя, кол-во листов	Категории Уничтоженных персданн ых	Информаци я о лицах, чьи данные уничтожил и	Способ уничтожени я	Причина уничтожени я

Акт составлен _____ экземплярах:

1-й экз. - <адресат> _____

2-й экз. - <адресат> _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение № 3 к Порядку
уничтожения и обезличивания
персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» с.
Сабакаевомуниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

Мулловка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский
сад «Рябинушка» р.п.
_____Г.М. Салахова

АКТ
Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств
автоматизации

№ _____ от « _____ » 20____ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа
заведующего МДОУ от« _____ » 20____ года № _____, составила акт о том, что «_____ » 20____ года
уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИС ПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтоже ния	Причин а уничто жения

Акт составлен _____ экземплярах:

1-й экз. - <адресат> _____

2-й экз. - <адресат> _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 4 к Порядку
уничтожения и обезличивания
персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

*Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за
уничтожение указывает ее вручную