

ПРИНЯТО:  
решением Общего собрания  
работников МДОУ «Детский  
сад «Рябинушка» с. Сабакаево»  
от 16.01.2020 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Детский сад  
«Рябинушка» с. Сабакаево»

от 16.01.2020 № 15-од

заведующий  Г.М.Салахова/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

*в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»*

с. Сабакаево

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Учреждение), созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на безвозмездной основе.

С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников, представители общеобразовательных организаций, Учредителя.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, положения о Педагогическом совете.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса

3.2. Педагогический совет Учреждения проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.3. Педагогический совет, на первом заседании, избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на один учебный год, полномочия которого определяются Положением о педагогическом совете.

3.4. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на них присутствует более половины педагогических работников Учреждения

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Решения Педагогического совета оформляется в форме протокола.

3.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения.

### **4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов в Учреждении, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений;

4.2 определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

4.3 отбор и утверждение образовательных программ дошкольного образования для использования в Учреждении, отбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе Учреждения;

4.4 обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

4.5 обсуждение вопросов о содержании, формах и методах образовательной деятельности Учреждения;

4.6 организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта среди педагогических работников

Учреждения;

4.7 рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;

4.8 рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг с воспитанниками Учреждения, в том числе платных;

4.9 заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;

4.10 заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

4.11 контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

4.12 организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

4.13 принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.14 иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. План Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроками делопроизводства и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.