

ПРИНЯТО:
решением Общего родительского
собрания МДОУ «Детский
сад «Рябинушка» с. Сабакаево»
от 05.02.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад
«Рябинушка» с. Сабакаево»
от 06.02.2020 № 18-од
заведующий  Т.М.Салахова/



Положение
об Общем Родительском собрании (группы)
*муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014, Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Детского сада, настоящего положения.

1.2. Общее Родительское собрание (группы) - действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и воспитателей групп, является постоянно действующим органом общественного управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группы Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ (ГРУППЫ).

2.1. Основными задачами Общего Родительского собрания (группы) являются:

- совместная работа родителей группы, педагогов и воспитателей групп по реализации задач дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада и всех возрастных групп;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ (ГРУППЫ).

3.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего Родительского собрания Учреждения.

3.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем.

3.5. Председатель Общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.6. Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

3.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

3.9. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.10. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения или Родительский комитет группы.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего Родительского собрания. Результаты докладываются Общему Родительскому собранию на следующем заседании.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ (ГРУППЫ).

4.1. Общее Родительское собрание (группы):

- 1) вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- 2) принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- 3) выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Родительский комитет;
- 4) знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 5) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- 6) заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- 7) решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- 8) планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- 9) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Родительского собрания, в соответствии с Положением об Общем родительском собрании.

5. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ (ГРУППЫ).

Общее Родительское собрание (группы) имеет право:

5.1. Выступать от имени Учреждения по согласованию с Заведующим Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Защищать права и законные интересы ребёнка;

5.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нормативными правовыми актами порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждения (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей));

5.4. Каждый член Общего Родительского собрания (группы) имеет право:

- потребовать обсуждения Общим Родительским собранием (группы) любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего Родительского собрания (группы) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- быть избранным в Родительский комитет Учреждения, группы принимать участие в управлении;

- быть избранным в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- посещать Общее Родительское собрание (группы) , при необходимости являться по вызову администрации Учреждения, воспитателей группы для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ .

6.1. Общее Родительское собрание (группы) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Общее Родительское собрание (группы) взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ.

8.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.